

Laurence BEAUDRY

22 rue de Dieppe
Rés. Duc de Normandie
27140 – GISORS

📞 **06.11.71.24.43**

✉ lbv4@free.fr

Déménagement possible

ADJOINT DE DIRECTION (Gestion - RH - Communication)

Domaines de Compétences

► Gestion Administrative et Commerciale :

- Management et animation de 10 à 90 collaborateurs
- Pilotage stratégique et opérationnel d'unités et de projets
- Audits, reportings, indicateurs, innovations et sourcing
- Animation et dynamisation de 5 commerciaux (2,5M€)
- Pilotage du support Clients (commandes/facturations) et logistique entrepôts. 2 équipes (30 cdi + saisonniers)

► Communication Interne / Externe:

- Gestion de la communication interne globale
- Communication du changement et politiques RH (Audit freins/moteurs, sondages, baromètres, mobilisation des managers, déploiement de l'information)
- Pilotage des manifestations et salons
- Création des visuels Marketing et PLV
- Gestion des relations presse, sous traitants et annonceurs

► Secteurs d'activité :

- Industrie
- Média/Audiovisuel
- Logistique/Distribution
- Horticole/Agricole

► Gestion Ressources Humaines :

• Recrutement

- Recrutements tous statuts, tous contrats, audit analyse/définition des besoins, prospection interne/externe, tri/évaluation, entretiens, intégration et suivi.

• Développement RH

- Stratégie et politique RH
Audit des acquis, diagnostic des enjeux, identification des attentes, analyse des valeurs, ...
- Satisfaction au travail, climat et risques
- Gestion des compétences des talents et des parcours professionnels GPEC (supports, indicateurs, référentiel compétences, formations. Conduite du changement)
- Organisation et efficience RH
Optimisation des processus, réactivité, efficacité, fiabilité, responsabilisation des managers, professionnalisme, recentrage sur la valeur ajoutée, veille juridique et procédures ...
- Systèmes et enquêtes de rémunération
- Animation des relations avec les partenaires et IRP

Parcours Professionnel

- 2006 – 2011 **Adjoint Direction, Ressources Humaines et Communication**
Plan Environnement – (27)
Production / Négoce horticole / CA: 7 M€ - Effectif : 90
- 2003 – 2006 **Auditrice conseil / Gestion / Organisation / Conception support communication**
Free Lance – (27/IDF) Audit conseil / Organisation / Réalisation support communication et PLV
- 2001 – 2003 **Directrice de Marchés / Secteurs Cosmétiques, Textile, Multimédia**
Sil Stock Express – (75) – Logistique fine de produits à forte valeur ajoutée et packaging
CA 00 : 41,2 M€ - Effectif : 600
- 2000 **Chargée de Missions et Auditrice interne**
Film Office Distribution – (92) – Distribution de produits vidéo / Groupe Hachette Filipacchi*
CA 99 : 38,10 M€ - Effectif filiale : 35
- 1996 – 1999 **Directrice Service Client / Logistique flux et Transport / Co-Traitance**
Groupe Cinram – (27/88) – Distribution de produits vidéo
CA 98 : 45,30 M€ - Effectif France : 270
- 1992 – 1995 **Auditrice Interne / Contrôle de Gestion**
Groupe Tectis-Tel&tota – (92) – Développement Cinéma, trucage, doublage, montage
CA 95 : 23,60 M€ - Effectif filiale : 211
- 1989 – 1991 **Directrice de Gestion et Responsable Ressources Humaines**
Vortex Skyrock (75) / Groupe Hachette Filipacchi*
Station de radio FM / CA 91 : 8,40 M€ - Effectif filiale : 66
- 1986 – 1989 **Attachée de Direction**
Groupe Johnson Matthey – (93)
Récupération et Affinage de métaux précieux – Effectif filiale : 27

Formations & autres renseignements

2011 Anglais Berlitz Perfectionnement
2011 DUT GEA, Option RH (VAE)
2009 CHSCT (FLOBEL)
1986 Gestion des Entreprises
1984 Baccalauréat, option C

- ◆ Informatique : Bonne maîtrise PowerPoint, Word, Excel, Web
- ◆ Niveau d'anglais « intermédiaire »
- ◆ Permis A et B, véhicule personnel
- ◆ Moto / Fitness (Power Plate)
- ◆ SST – Secouriste Sauveteur